Por favor hacer una interactividad a partir del modelo: HTML/acordeon\_2n, y de los siguientes textos:

**Título:** Aspectos a tener en cuenta al momento de redactar un párrafo

**Instrucción:** Haga clic sobre cada uno de los aspectos para ampliar su información.

**Textos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título** | **Texto** |
| **Redacción** | Al escribir, la gran mayoría de los casos no se suele pensar demasiado en la estructura del texto, sino que las ideas se eligen de forma aleatoria y se inicia y se cierra el párrafo sin mayor esfuerzo y sin ni siquiera tener en cuenta su extensión o las frases que lo constituyen.  Estos casos se evidencian en la entrega de trabajos. Algunos estudiantes incluyen párrafos de una página, o aún más extensos, sin utilizar con el punto y aparte. Es decir que no diferencian las ideas principales de las secundarias y no elaboran el párrafo como unidad significativa que debe tratar sobre un tema específico en relación con el contenido general del texto.  En escritos cortos —por ejemplo de dos páginas— el párrafo es muy importante, porque al no utilizar capítulos o subcapítulos para clasificar la información resulta necesario diferenciar los diferentes puntos de vista, los argumentos a favor y en contra o el cambio en la estructura discursiva a través de conectores o marcadores textuales. Así el párrafo cumplirá diferentes funciones: de introducción, de ejemplo, de resumen o de conclusión, entre otros. |
| **Extensión** | Aunque algunos autores consideran que un párrafo debe tener como máximo entre 100 y 150 palabras para que el texto sea claro, no existen reglas absolutas debido a que dicha extensión depende del tipo de texto y a que, en algunas ocasiones, una idea no se puede fragmentar por dar mayor importancia al aspecto visual. En todo caso, lo importante es mantener un equilibrio que invite y motive a la lectura.  Según Cassany (2010), los errores más frecuentes al momento de construir un párrafo son los siguientes:   * Desequilibrio. * Mezcla de párrafos extensos y cortos sin ninguna justificación. * Repeticiones y desórdenes. * Falta de unidad significativa; es decir, una idea se repite varias veces en diferentes palabras o varias ideas que podrían relacionarse se mencionan en párrafos distintos. |
| **Errores frecuentes** | **Párrafos frase**  Aparecen cuando se tiene miedo al uso del punto seguido y los párrafos se transforman en oraciones extensas. En estos párrafos se suele se abusar del uso de la coma y se incluye el punto y coma para, supuestamente, separar algunas ideas sin justificación alguna. Su uso obliga al lector a hacer un mayor esfuerzo para comprender el texto.  **Párrafos lata**  Algunos autores también los denominan párrafos «ladrillo», pues son textos muy extensos que pueden incluir hasta una página y no se separan con punto aparte. Debido a su extensión estos textos incluyen muchas ideas y es difícil comprenderlos. Por lo general, el lector de este tipo de párrafos debe esforzarse para diferenciar las ideas principales de la secundarias.  **Párrafos escondidos**  Estos textos se caracterizan porque el lector tiene que leer detenidamente para identificar su estructura, a pesar de que el texto esté bien ordenado. Se caracterizan por la ausencia de conectores o marcadores textuales. Estos textos tendrían más claridad si el orden fuera evidente. |