**Generalidades de la norma ISO 14001:2015**

**Instrucción:** realizar interactividad: Edge\10 ítems\opción. Debe ir introducción.

**El propósito fundamental de la ISO 14001:2015, aunque es una norma voluntaria, se encuentra enfocado en la protección del ambiente, mediante la prevención o mitigación de los impactos ambientales que tenga la empresa.**

***Para conocer las generalidades de la norma haga clic en cada título, empezando por el número 1:***

1. **Objeto y campo de aplicación**

Indica cuál es su propósito y en donde se aplicará.

1. **Referencias normativas**

Normas que se tomarán en cuenta para el diseño de la norma.

1. **Términos y definiciones**

Definiciones asociadas a la norma.

1. **Contexto de la organización**

* **Comprensión de la organización y su contexto**: se establece los criterios internos y externos a tener en cuenta.
* **Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas:** identificar las necesidades que se deben tener en cuenta para el desarrollo del sistema de gestión ambiental.
* **Determinación del alcance del sistema de gestión ambiental**: se definen los límites y aplicabilidad del sistema de gestión ambiental.
* **Sistema de gestión ambiental:** se define el sistema de gestión ambiental en donde se incluya los procesos necesarios y sus interacciones.

1. **Liderazgo**

* **Liderazgo y compromiso**: se define el compromiso en el cumplimiento del sistema de gestión.
* **Política ambiental:** es el compromiso de la alta dirección en el establecimiento del sistema de gestión.
* **Roles, responsabilidades y autoridades en la organización:** se definen los roles, responsabilidades y autoridad con respecto al sistema de gestión ambiental *(ISO: 14001:2015)*.

1. **Planificación**

* **Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas**
* **Generalidades**: se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios para llevar a cabo el SGA.
* **Aspectos ambientales:** se definen los aspectos que pueden influir en los impactos ambientales.
* **Requisitos legales y otros requisitos**: se identifican y establecen los requisitos ambientales aplicables de obligatorio cumplimiento.
* **Objetivos ambientales y planificación para lograrlos**
* **Objetivos ambientales:** se definen los objetivos de acuerdo con los aspectos ambientales significativos y normas aplicables.
* **Planificación de acciones para lograr los objetivos ambientales:** se establecen las acciones a ejecutar de acuerdo con los objetivos planteados.

1. **Apoyo**

* **Recursos:** se establecen los recursos para el establecimiento del SGA.
* **Competencia:** se definen acciones en pro de establecer la competencia de acuerdo con la educación y experiencia.
* **Toma de conciencia**: son acciones en relación a la socialización de los aspectos ambientales significativos.
* **Comunicación**
* **Generalidades:** se estable los medios en los cuales se comunican los aspectos y generalidades del SGA.
* **Comunicación interna:** cómo se realizan las comunicaciones internas en la organización.
* **Comunicación externa:** medio en el cual se realizan las comunicaciones externas.
* **Información documentada**
* **Generalidades**: se define la información que debe estar documentada.
* **Creación y actualización:** se define cómo se debe elaborar y actualizar la documentación relacionada al SGA.
* **Control de la información documentada:** se establece cómo se controla la información que se encuentra documentada.

1. **Operación**

* **Planificación y control operacional**: define cómo se establecen, implementan y mantienen los procesos.
* **Preparación y respuesta ante emergencias**: se definen los aspectos a tener en cuenta de cómo prepararse y dar respuesta a las emergencias que se podrían presentar.

1. **Evaluación del desempeño**

* **Seguimiento, medición, análisis y evaluación**
* **Generalidades:** establece cómo se realiza medición al desempeño del SGA.
* **Auditoría**
* **Generalidades:** define cómo se llevarán a cabo las auditorías internas y externas.
* **Programa de auditoría interna:** establece cómo llevar a cabo el programa de auditoría interna.
* **Revisión por la dirección**: establece las generalidades de la revisión por la dirección.

1. **Mejora continua**

* **Generalidades**: indica cómo se deben determinar las oportunidades de mejora.
* **No conformidad y acción correctiva**: cómo realizar tratamiento cuando se presenta una no conformidad.
* **Mejora continua**: cómo se define la mejora continua del SGA *(ISO: 14001:2015)*.