

## PLAN DE MEJORA

### ¿Qué es un Plan de Mejora?

- Para que una empresa puede responder ante los cambios que presenta su entorno y cumplir con los objetivos de su empresa, debe implantar un plan de mejora con la finalidad de detectar puntos débiles de la empresa, y de esta manera atacar las debilidades y plantear posibles soluciones al problema.
- El desarrollar un plan de mejora permite definir mecanismos que le permitirán ocupar un lugar importante y reconocido dentro de su entorno.
- El plan de mejora no es un fin o una solución, sencillamente es un mecanismo para identificar riesgos e incertidumbre dentro de la empresa, y al estar conscientes de ellos trabajar en soluciones que generen mejores resultados.

### ¿Qué es un Plan de Mejora?

- Para generar un plan de mejora que vaya de acorde a las necesidades de una empresa, es necesario involucrar a toda persona que participe en el proceso de creación del producto u otorgamiento del servicio que ofrece la empresa.
- Cuando se logre esta interacción, se logrará entonces identificar todos los elementos, situaciones y/o problemas que presenta la empresa.
- Como planteamiento de solución, un plan de mejora debe contener estrategias generales que permitan definir el rumbo que tomará la empresa y la forma en que solucionará los problemas.

### ¿Qué es un Plan de Mejora?

- Las estrategias permitirán:
  - Contar con procesos más competitivas y eficaces.
  - Tener mayor control y seguimiento de las acciones que se van a emplear para corregir los problemas que se presentan en los procesos.
  - Conocer las causas que ocasionan los problemas y encontrar su posible solución.
  - Decidir los puntos prioritarios y la estrategia que se debe seguir.
  - Determinar en un plan, las acciones a realizar en un futuro, al igual que la manera en que se controlará y se dará el seguimiento.
  - Aumentar la eficacia y eficiencia de la empresa.

#### Pasos para realizar un Plan de Mejora

- Para poder hacer un plan de mejora se deben de seguir los siguientes pasos:

Paso 1, Paso 2, Paso 3, Paso 4, Paso 5.

### ***Paso 1. Identificar el proceso o problema a mejorar***

Con base en la información que se derivó de la planeación estratégica, esto es:

- Entorno Interno: Fortalezas y Debilidades
- Entorno Externo: Oportunidades y Amenazas



...Tomar aquellos elementos que sean más relevantes para la empresa, ya sea para incrementar una fortaleza, subsanar una debilidad, contrarrestar una amenaza u aprovechar una oportunidad.

### **Paso 1. Identificar el proceso o problema a mejorar**

### **Paso 2. Identificar causas que originan el problema**

- Se debe de emplear un método que permita analizar la mejor manera posible el problema con el fin de encontrar la causa que lo provoca.
- Dentro de los métodos que se sugieren se encuentran:
- Lluvia de ideas.

### **Paso 2: Identificar las causas que originan el problema**

- Diagrama de Pareto: en donde se menciona por un lado el problema o proceso y por el otro se explica más detalladamente las causas que originan el problema.

Mucha Competencia: Existen muchos competidores cercanos que disminuyen las ventas del negocio. 50% Precios Muy Altos. Los precios de los productos son por arriba del promedio del sector 20%. Falta de Proveedores. La falta de proveedores ha impedido contar con mejores precios e insumos de calidad. 20% Falta de Inventarios. En ocasiones no se cuenta con el producto que desea el cliente. 10%. Causa Explicación Frecuencia Problema: Pocas Ventas.

### **Paso 3. Definir objetivos Generales**

- Una vez que se han detectado los problemas y sus posibles causas, es necesario definir la manera en que se solucionarán a grandes rasgos, es decir es necesario definir objetivos generales.
- Los objetivos generales son enunciados que contienen los fines que se quieren lograr y el motivo (¿para que?) y deben contemplar elementos como el tiempo y el responsable. Generalmente dan respuesta a una estrategia de la empresa.
- Para el logro satisfactorio de los objetivos generales es necesario definir proyectos específicos que lleven a la acción aquella situación deseada. Es decir, que nos lleven de la situación actual a la situación deseada.

### **Paso 4. Definir los Proyectos y Acciones de Mejora:**

- Requerimientos para crear un proyecto de mejora:
- Contar un enunciado que describa con claridad el proyecto.
- 1.1. Objetivo del Proyecto. Los fines que se quieren lograr y para qué.
- 1.2. Metas del Proyecto. Qué se va a lograr, cómo y cuándo.
- 1.3. Justificación del Proyecto. Porqué es necesario.
- Definir las Acciones que se requieren para lograr los objetivos y cumplir con las metas.
- Calendarizar las acciones para llevar una secuencia lógica.
- Asignar responsables.
- Designar a la persona que será responsable de las acciones requeridas en las fechas calendarizadas, deberá existir un compromiso bien definido.

### **Paso 4. Definir los Proyectos y Acciones de Mejora**

- Definir los Recursos Requeridos
- Definir los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos e informáticos necesarios para llevar a cabo las actividades cuando se requieran.



- Definir Posibles obstáculos.
- Definir obstáculos que posiblemente pudieran impedir la implementación exitosa del proyecto.
- Definir Indicadores de Desempeño e Impacto.
- Definir indicadores que muestren cómo y cuando se ha progresado en el logro de los objetivos y las metas del proyecto, así como indicadores que permitan evaluar el impacto social, económico, organizacional que ha tenido el proyecto sobre los objetivos de la empresa.

#### Paso 4. Definir los Proyectos y Acciones de Mejora

- Etapas en el Desarrollo de Proyectos de Mejora.

#### Paso 4. Definir los Proyectos y Acciones de Mejora

- Etapas en el Desarrollo de Proyectos de Mejora

#### Conceptualización 3. Operación 4. Maduración 2. Lanzamiento

- Identificar e involucrar al responsable
- Afinar objetivos y acciones.
- Asegurarse el apoyo de los involucrados.
- Identificar la fuente de financiamiento.
- Realizar ajustes al plan de trabajo.
- Apoyar el lanzamiento del proyecto.
- Conseguir los recursos.
- Dar seguimiento al lanzamiento.
- Dar seguimiento al desempeño.
- Vigilar que los recursos se estén asignados oportunamente.
- Dar seguimiento a los objetivos y resultados del proyecto.
- Evaluar el ciclo de vida:
  - Formalizarlo como permanente.
  - Darle cierre formal.
  - Ajustar el rumbo.
  - Redefinir y relanzar el proyecto.

#### Paso 5. Planear y dar Seguimiento a los Proyectos y Acciones

- Al momento de planificar es importante que las acciones más urgentes se lleven a cabo primero, por lo que es necesario priorizar tanto los proyectos como las acciones, dicha priorización puede ser:
  - En términos de importancia y urgencia.
  - En términos de plazo en el tiempo para el arranque de proyectos.

#### Paso 5. Planear y dar Seguimiento a los Proyectos y Acciones

- En términos de importancia y urgencia.

Inmediato (1) Urgente (2) Puede Esperar (3) Indispensable (I) Necesario (N) Deseable (D)  
 Importancia Urgencia 13 12 11 N3 N2 N1 D3 D2 D1.

#### Paso 5. Planear y Dar Seguimiento a los Proyectos y Acciones



- En términos de tiempo para el Arranque del Proyecto.

Menos de 1 año Corto Plazo (CP) de a 12 años Mediano Plazo (MP) Más de 1 año Largo Plazo (LP).

#### Paso 5. Planear y dar Seguimiento a los Proyectos y Acciones

- Cuando ya se han establecido las prioridades, se tendrán entonces un plan de mejora con objetivos generales, proyectos y acciones.
- Al plan de mejora se le deberá dar un seguimiento cercano en base a los indicadores de impacto y de desempeño. Dicho seguimiento se deberá realizar en un período establecido por el líder del proyecto, donde se revisará el cumplimiento de las metas y el impacto de las acciones en la empresa.

Tomado de: <http://www.slideshare.net/jcfdezmx2/plan-de-mejora-216033>

