* **Relacionar**

Son actividades que permiten asociar un concepto con uno o varios elementos.

|  |
| --- |
| **Título de la actividad**Proceso contable |
| **Indicaciones para el estudiante** Relacione adecuadamente el concepto con su respectiva definición. |
| **Recomendaciones para diseño** **Al estudiante se le dan varios opciones de respuesta y debe seleccionar la que él considere, recuerde que las respuestas correctas son las relacionadas en la columna B,**  |
|  **Columna A** | **Columna B** |
| Son los movimientos que, registrados en activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos en un período contable, se deben destinar en un folio para cada cuenta colectiva o acumulativa. | **Libro mayor** |
| Es un documento de carácter interno que coadyuva al ajuste de saldos de las cuentas del libro mayor, con el fin de poder elaborar estados financieros útiles que sirvan para tomar decisiones acertadas. | **Hoja de trabajo**  |
| En el proceso de elaboración de la hoja de trabajo se realizan ajustes tradicionales y técnicos, puesto que los usuarios de la información financiera deben conocer primero el resultado del período y la situación financiera de la entidad, para luego saber los ajustes presentados de forma cíclica, conociendo primero la utilidad bruta y posteriormente gastos de operación, de venta y administración, otros ingresos, para poder determinar la utilidad o pérdida neta del ejercicio. | **Asiento de ajuste**  |
| Todas las cuentas de activo, pasivo y patrimonio deben quedar saldadas al final del ejercicio con $0.00, para poder conseguir este resultado es necesario cargar el importe de todas las cuentas de naturaleza acreedora para saldarlas, y en el caso de las cuentas deudoras, deben abonar el importe pendiente para cerrarlas. | **Asiento de cierre**  |
| Se realiza cada mes para poder conocer los movimientos y saldos de cada una de las cuentas, y es la base para poder llevar a cabo la hoja de trabajo. | **Balanza de comprobación**  |