Pasos para la Elaboración del Presupuesto

1 I

Identificación de los recursos requeridos
Requiere conocer la información técnica detallada del proyecto.

2 D

Definición y clasificación de los tipos de gastos del proyecto
Gastos de coordinación, monitoreo y seguimiento del proyecto, entre otros.

3 E

Estimación de los gasto
Dependerá de las cantidades de insumos a adquirir o actividades a realizar y el tiempo invertido.

4 D

Determinación de las rúbricas o ítems del presupuesto
Cada presupuesto se estructura en dependencia de las características propias del proyecto, particularmente de su contenido y plan operativo.

5 D

Desglose del presupuesto según cronograma de ejecución del proyecto (flujo de caja)
Cómo estimar el volumen de gastos requeridos para cada etapa. Disponer y hacer un mejor uso de los recursos financieros del proyecto.

6 S

Selección de las fuentes de financiamiento
Aporte local de los propios beneficiarios u otros actores locales o nacionales.

7 P

Presentación del presupuesto
El presupuesto es comúnmente presentado en forma de una tabla donde quedan sintetizados los pasos anteriormente explicados.