

UNIDAD 1. LA ADMINISTRACIÓN Y EL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS



Figura1.1 Introducción a la administración I.

Introducción

La administración es un hecho casi connatural a la esencia misma del hombre. No hay ningún acto importante en su vida, en el que la administración no intervenga. El matrimonio, el nacimiento, la salubridad pública, el comercio, la industria, la recreación, la seguridad, todo está bajo la tutela de la acción de la Administración.

Por ello, el presente Módulo es la puerta de entrada al estudio que comprende el área profesional de la carrera de Administración de Empresas. Los contenidos de esta asignatura, buscan familiarizar al estudiante con un campo del saber y de la actividad humana que desde la antigüedad se ha manifestado a través de las prácticas administrativas, empleadas en las comunidades primitivas, en el gobierno de los pueblos y las sociedades y las organizaciones de toda índole.

Hoy que se inicia su preparación como futuro dirigente empresarial, encontrará en esta asignatura los conceptos generales de la administración, la naturaleza de la misma dentro del saber científico, las principales manifestaciones de la actividad administrativa a través de la historia, los aportes hechos por las diferentes corrientes de pensamiento, el desarrollo empresarial y las diferentes tendencias contemporáneas de la administración, con lo cual habrá completado el panorama general que le servirá como punto de partida para los estudios subsiguientes en este campo.

Por tanto, el éxito del día de mañana como profesional, se inicia desde el mismo momento en que empieza a comprender y analizar todo este cúmulo de conocimiento y experiencias que fueron el legado de los grandes pensadores.

Objetivos

Objetivo general

Proporcionar al estudiante fundamentos históricos y teóricos de la disciplina y el rol que el administrador desempeña en un entorno organizacional.

Objetivos específicos

- Dar a conocer al estudiante la importancia del concepto de administración y su desarrollo dentro de la organización.
- Conocer los antecedentes de la administración y su desarrollo a través de la historia, identificando la influencia de los aportes de cada una de ellas.

- Identificar quienes fueron los fundadores de la teoría científica y administrativa quienes a partir de sus investigaciones realizaron grandes aportes en lo referente a la ciencia y técnica de la administración.
- Identificar los aportes de las investigaciones realizadas por los autores de la teoría humanística; así como la contribución de las escuelas del comportamiento y estructuralista a la administración.
- Identificar los aportes de las investigaciones realizadas por los autores de las escuelas de sistemas y matemáticas, además de conocer sus aplicaciones a la administración.
- Dar a conocer el concepto de empresa y empresario
- Presentar los objetivos de la empresa
- Identificar los tipos de empresa
- Conocer el origen y aportes de cada una de las tendencias administrativas que apoyan el quehacer del administrador de empresas en la acertada toma de decisiones.

Competencias

Competencia global

Al proporcionar al estudiante el desarrollo de conocimientos generales básicos acerca de los aportes de las diferentes escuelas del pensamiento administrativo dentro del contexto histórico en el cual se desarrollaron; el estudiante está en capacidad de conceptualizar los aportes de las diferentes escuelas del pensamiento administrativo dentro del contexto histórico en el cual se desarrollaron; además, del apropiarse del papel que desempeña el administrador dentro de las organizaciones.

Competencias específicas

- Al familiarizar al estudiante en el desarrollo de la disciplina administrativa desde la antigüedad, el estudiante está en capacidad de caracterizar y demostrarse que la administración evoluciona.
- El estudiante se ubica en el proceso histórico del pensamiento administrativo, desarrollando su capacidad crítica para analizar los diferentes enfoques.

Tabla de contenido

UNIDAD 1. LA ADMINISTRACIÓN Y EL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	1
Introducción	2
Objetivos	2
Objetivo general	2
Objetivos específicos	2
Competencias	3
Competencia global.....	3
Competencias específicas.....	3
Tabla de contenido	4
1.1 Aproximación a una definición de administración.....	5
1.2 Importancia de la administración	8
1.2.1 Características de la administración.....	10
1.3 Naturaleza de la administración	11
1.3.1 La administración: ciencia, arte, técnica y objeto de estudio.....	11
1.4 La administración y su relación con otras ciencias	15
1.5 Origen de la administración	16
1.6 Influencia de filósofos, iglesia católica, organización militar y revolución industrial.....	20
Resumen.....	26
Bibliografía.....	27

1.1 Aproximación a una definición de administración



Figura1.2 Algunas definiciones de administración.

La administración, hoy y siempre, ha sido una de las más importantes funciones en todas las sociedades, encontrándose inmersa desde los hogares, cultos religiosos, gobiernos y principalmente en las empresas económicas en general.

Por ello resulta importante, antes de avanzar en el conocimiento de las principales teorías administrativas, conocer el origen y significación de dicha palabra. Etimológicamente, administrar del latín *administrare*, quiere decir: **servir**. En tal sentido, administrar puede interpretarse entonces como la acción de cuidar de los bienes de otro. Administrar también puede entenderse como regir, gobernar; por ejemplo, dirigir los destinos de una comunidad, de una organización, de tal forma que se alcancen los fines de la misma.

En su origen, el término significaba función que se desempeña bajo el mando de otro, servicio que se presta a otro.

La definición etimológica, arriba descrita, se ajusta a las primeras concepciones sobre administración, cuando se confundía ésta con las funciones políticas, gubernamentales y religiosas.

Con el desarrollo económico y social de los pueblos y especialmente a partir de la revolución industrial, el término administración ha evolucionado de tal manera, que hoy se consideran sus equivalentes con palabras como: dirección, gestión y/o gerencia. Veamos a continuación algunas de las definiciones más usuales, propuestas por autores estudiosos de la materia:

HENRY FAYOL	Considerado como el padre de la administración, nos dice que administración es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar. Enunciaba también que la administración no es sólo un privilegio exclusivo, ni una ilusión personal de un jefe o de los demás directivos de la empresa, es una función que se reparte como las demás funciones esenciales entre la cabeza y los miembros del cuerpo social.
KOONTZ AND O'DONNELL	Estos autores consideran a la administración como "la dirección de un organismo social y su forma efectiva en alcanzar sus objetivos fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes".
LUTER GULICK	Para Gulick la administración es "aquella actividad encaminada a hacer que las cosas se hagan de acuerdo con ciertos objetivos. Es un sistema de conocimientos, por medio de los cuales los hombres establecen relaciones, predicen resultados e influyen en las consecuencias de cualquier situación, en que se organicen para trabajar unidos en el logro de propósitos comunes".
HITT, BLACK Y PORTER	En su libro Administración definen esta profesión como "el proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional".
BROOK ADAMS	Define la Administración como: "la capacidad de coordinar hábilmente muchas energías sociales con frecuencias conflictivas en un solo organismo, para que aquellas puedan operar como una sola unidad".
IDALBERTO CHIAVENATO	En su libro Administración, teoría, proceso y práctica, Ghiavenato nos dice que la administración "consiste en interpretar los objetivos de la empresa y transformarlos en acción empresarial mediante la planeación, organización, dirección y control de las actividades realizadas en diversas áreas y niveles de la empresa para conseguir tales objetivos. Por lo tanto, administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos con eficiencia y eficacia."
WILBURG JIMÉNEZ CASTRO	En su libro Introducción a la teoría administrativa se define: "La administración como una ciencia social compuesta de principios, técnicas y prácticas y cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo", a través de los cuales se puede alcanzar propósitos comunes que individualmente no es factible lograr".
AGUSTÍN REYES PONCE	No dice que administración "es el conjunto sistemático de reglas para lograr máxima eficiencia en las formas de estructurar y manejar un organismo social"

Tabla 1.1 Definición teórica de la administración.

Se puede deducir, por tanto, que a través de las definiciones precedentes, la administración comprende la coordinación de hombres, actividades y recursos materiales para la consecución de ciertos objetivos. Entonces hablamos de la

aplicación de un trabajo individual que cobra significado a través de un grupo, donde se pueden identificar cuatro (4) elementos básicos:

- Dirección hacia objetivos
- A través de la gente
- Mediante la utilización y aplicación de técnicas
- Dentro de una organización.



Figura1. 3 La administración comprende la coordinación de hombres, actividades y recursos materiales para la consecución de ciertos objetivos.

Las definiciones más representativas plantean que la administración es un proceso de planificación, organización, dirección y control de actividades. Algunas incrementan el número de procesos para incluir los recursos y la motivación.

Por su parte *James E. Rosemzwig* y *Fremont E. Kast*, en su libro **Administración en las Organizaciones (un enfoque se sistemas)**, dicen que “la administración es la fuerza fundamental dentro de las organizaciones, la que coordina las actividades de los subsistemas y las relaciona con el medio externo. Esencialmente, la administración es el proceso mediante el cual se integran los recursos sin relación en un sistema total para el logro de determinados objetivos.

1.2 Importancia de la administración

A partir de lo anterior, se colige que la administración es necesaria para convertir un conjunto de recursos humanos, físicos, financieros, de tiempo y espacio desorganizados, en una empresa útil y efectiva. La administración hace que la gente con su trabajo y recursos físicos produzca resultados con el fin de lograr los objetivos de la organización en la cual están insertos. Además, coordina e integra las actividades y trabajos de otros.

Entonces, el elemento fundamental de la administración está constituido por la actividad humana: hombres que trabajan con otros hombres para lograr objetivos y metas comunes. De nada serviría la suficiencia del talento humano, los avances tecnológicos y el desarrollo de conocimientos e investigaciones, si la calidad de la administración aplicada a las organizaciones no es efectiva. Corresponde, en consecuencia, a la administración, como centro de gravedad en las organizaciones, un papel protagónico en la dinámica del mundo actual y en el desarrollo y crecimiento económico de las naciones.



Figura 1.4 El elemento fundamental de la administración está constituido por la actividad humana.

La administración efectiva del esfuerzo humano es, en realidad, uno de los logros más importantes y constituyen un permanente desafío por cuando trasciende todos los ámbitos de la sociedad, ya que se encuentra inmersa en todo tipo de organizaciones como condición indispensable para su sostenimiento y desarrollo. Por lo tanto, ninguna organización y/o empresa puede existir o prosperar si la acción de la administración está ausente.

Es mediante el perfeccionamiento, difusión y aplicación de la teoría y técnicas administrativas, como se mejora la calidad de vida humana, porque ella hace posible la

aplicación de políticas, la realización de los objetivos sociales y el aprovechamiento de los recursos y medios para el desarrollo y crecimiento del hombre, de las organizaciones y de la sociedad en general.

Se podría decir que de acuerdo con lo acotado por Agustín Reyes Ponce, en su libro **Administración de Empresas (Teoría y práctica –primera parte)** que la importancia de la administración queda demostrada por cuanto:

- La administración se da donde quiera que exista un organismo social.
- El éxito de un organismo social depende, directa e indirectamente, de su buena administración.
- Para las grandes empresas, la administración técnica o científica es indiscutible y obviamente esencial, simplemente no podría actuar si no fuera teniendo como base la administración.
- Para las empresas pequeñas y medianas, también, quizá, su única posibilidad de competir con otras es el mejoramiento de su administración.
- La elevación de la productividad, preocupación quizá, la de mayor importancia actualmente en el campo económico-social, depende de la adecuada administración de las empresas.
- En especial para los países que se están desarrollando, quizá uno de los requisitos substanciales es mejorar la calidad de su administración, como punto de partida para su desarrollo y crecimiento.

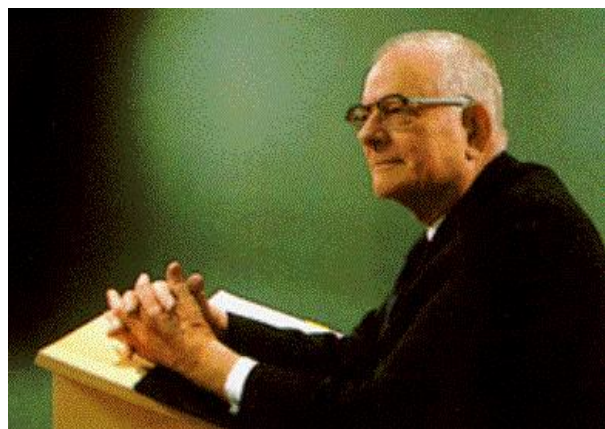


Figura 1.5 W. Edward Deming revolucionó la gestión en las empresas de fabricación y de servicios al insistir en que la alta dirección es responsable de la mejora continua de la calidad.¹

¹ FDA. (2007). W. Edwards Deming. Obtenido de http://commons.wikimedia.org/wiki/File:W._Edwards_Deming.jpg?uselang=es

Por su parte, *W. Edward Deming*, quien fuera respetado consejero de empresas y gurú de la calidad a nivel mundial, señala que, a los administradores se les deben atribuir los éxitos de las organizaciones, por cuanto el trabajo de ellos al frente de una empresa marca diferencias dentro de cada entidad. De acuerdo con el pensamiento de *Deming*, la Administración es determinante, lo cual nos muestra cuan relevante es la administración frente al compromiso de las empresas, donde éstas se convierten en agente de desarrollo no sólo a su interior sino en su ámbito exterior, ya que con su acción pueden lograr un proceso de transformación social.

Una correcta administración es fundamental en toda empresa, esta garantiza una buena producción con utilidades atractivas. Por el contrario, si existe una mala administración, la empresa puede empezar a producir productos de mala calidad, tener malos manejos de dinero y, finalmente, irse a la quiebra en muy poco tiempo. La administración es una labor de tiempo completo.

La administración de hoy, entre otros, se enfrenta a un triple desafío:

- Promover el desarrollo económico y social.
- Mejorar las normas de convivencia social.
- Mejorar la organización y el manejo de las instituciones.
- Elevar el nivel de competitividad en un mercado globalizado.
- Responder por la satisfacción de las expectativas de sus diferentes actores.

1.2.1 Características de la administración

Agustín Reyes Ponce, uno de los autores más reconocidos en las áreas de administración, con trabajos en investigaciones realizadas sobre empresas y casos, particularmente desarrollados en México, plantea una serie de características referentes a la administración:

- **La universalidad de la administración.**

El fenómeno administrativo se presenta donde quiera que exista un organismo social bien sea el estado, el ejército, la iglesia, las industrias, las fábricas o en otros sitios, porque en él siempre tendrá que existir la obtención y coordinación de recursos para la consecución de unos objetivos.

- **Su especificidad.**

Aunque la Administración vaya acompañada de otros fenómenos de índole diferente, llámese funciones económicas, contables etc., el fenómeno administrativo es específico y distinto al que lo acompaña. Por ejemplo, un magnífico ingeniero de producción puede ser un pésimo administrador.

- **Su unidad temporal.**

Aunque en la función de administrar, se distingan diversas etapas, ésta es única y por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en mayor menor grado. Por ejemplo, al hacer los planes no por eso de deja de dirigir, de controlar y de organizar.

- **Su unidad jerárquica.**

Todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, participan, en distintos grados y modalidades, de la misma administración, formando un solo cuerpo administrativo.

1.3 Naturaleza de la administración

Revisando algunas de las definiciones sobre administración arriba expuestas, vemos como ellas afirman, entre otros aspectos, que la administración es un “proceso...” “es una ciencia social compuesta de principios...” “Es un conjunto de reglas...” etc. Frente a lo cual nos encontramos, entonces, en un dilema. La administración ¿es en realidad un proceso?, o ¿será una ciencia?, o acaso ¿será arte?.

Diversos autores tratan sobre este dilema. Para algunos es una ciencia constituida por principios; para otros una técnica por sus características ya que se asemeja a un procedimiento y para algunos, un arte que obliga a la destreza y creatividad.

1.3.1 La administración: ciencia, arte, técnica y objeto de estudio

La administración como ciencia

Del latín *scientia*, que quiere decir **conocimiento sistematizado de las cosas, basado en el estudio y la experimentación** y con la característica esencial de la misma que permite organizar sistemáticamente el conocimiento, a través de las posibilidades de repetición del fenómeno examinado, para el caso de la administración se establece que pertenece al campo de las ciencias sociales, ya que se puede decir que los fenómenos tienen la posibilidad de repetición, pero no con la certidumbre con que acontece con las ciencias físicas, debido a que el comportamiento humano es complejo y cambiante.

Por tanto, la administración considerada como una ciencia. Está constituida por una serie de postulados y un cuerpo de conocimientos que de manera organizada y sistemática se han planteado desde los diferentes estudios e investigaciones realizados a partir de la aplicación del método científico.

Los primeros que abordaron la administración como una ciencia, fueron *Frederick W. Taylor* y *Henry Fayol*.

Se puede decir que la administración se apoya en principios que pertenecen a la ciencia, que hace uso de la creatividad y la destreza eventos que provienen del arte y que a través de la aplicación de cientos de procedimientos, que corresponden a la técnica, la administración busca lograr siempre, de manera eficiente, los objetivos trazados.



Figura 1.6 Frederick W. Taylor. Promotor de la organización científica del trabajo.²

Para *Taylor*, la organización y la administración deben estudiarse y tratarse científica y no empíricamente. La improvisación debe de dar lugar a la planeación y el empirismo a la ciencia. La contribución de *Taylor* a este respecto es la manera sistemática del estudio de la organización, lo cual no sólo revolucionó completamente la industria, sino que también tuvo gran impacto sobre la administración. Por la aplicación de una metodología sistematizada para el análisis y resolución de problemas de la organización aplicando un criterio de abajo hacia arriba, es considerado *Frederick W. Taylor* como uno de los pineros en esta afirmación..

² Vikingstad. (2005). Frederick Winslow Taylor. Obtenido de http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Frederick_Winslow_Taylor.JPG?uselang=es

En sintonía con lo anterior, *Luther Halsey Gulick* autor y educador en este campo, define la administración como: “un campo del conocimiento que sistemáticamente trata de entender por qué y cómo los hombres trabajan juntos para alcanzar objetivos y para hacer estos sistemas cooperativos más útiles para la humanidad”.

Según *Jame A. F. Stoner*, la administración se entiende como “un campo del conocimiento, porque se ha estudiado desde hace algún tiempo y se ha organizado en una serie de teorías. Aun cuando estas teorías parezcan todavía demasiado generales y subjetivas, soy optimista pensando que la administración está en camino de convertirse en una ciencia”

Se ve entonces:

¿Existe un cuerpo de conocimientos sobre administración?

Existe. Ese cuerpo de conocimientos se encuentra compendiado en las obras clásicas de la administración y los aportes hechos a esta ciencia por las diferentes escuelas administrativas.

¿Existe un objeto de estudio propio de la ciencia administrativa?

No olvidemos que la ciencia administrativa es una ciencia social, que se refiere al comportamiento humano dentro de las organizaciones, y al comportamiento de las organizaciones como tales. Por lo tanto, se puede establecer que existe un objeto de estudio propio de la ciencia administrativa; para algunos autores, ese objeto de estudio de la organización, para otros, es el proceso administrativo total, que incluye no sólo la organización sino todos los elementos relativos a ella.

De acuerdo con lo anterior, la mayoría de los autores y tratadistas coinciden en afirmar que la administración es una ciencia en proceso de investigación, como es el caso de otras ciencias sociales. Los más entusiastas no vacilan en calificarla como la ciencia más importante del siglo XX.

La administración como arte

Según el diccionario de la Lengua Española, arte es: “un conjunto de normas para hacer algo perfectamente”, arte es pues, “hacer bien las cosas”; “tener habilidad para ejecutarlas”. Ahora, un arte productivo requiere de una comprensión de la ciencia bajo la cual se encuentra y el uso idóneo de las técnicas apropiadas. Expresado de otra forma, requiere que el artista, en este caso el administrador, ingeniero, médico etc. conozca a cabalidad los principios en los cuales se fundamenta la ciencia de su especialidad y los progresos tecnológicos y técnicos aplicables a su práctica profesional.

Entonces, si **arte** es “hacer bien las cosas”, es decir, “aplicar habilidad para ejecutarlas”, es claro que la práctica de la administración, cuyo objetivo es lograr

óptimos resultados en la ejecución de sus actividades propias, constituye un verdadero ejercicio del arte.

Los que consideran a la administración como arte, lo hacen teniendo en cuenta que la administración requiere del despliegue de mucha creatividad y destreza en la aplicación de los esfuerzos administrativos para alcanzar los resultados deseados. No obstante el progreso científico de la administración, el arte de la administración siempre estará presente, ya que la ciencia enseña a conocer y el arte por convertir esos conocimientos en hechos concretos.

En esencia, un administrador es un científico y un artista, necesita un cuerpo de conocimientos sistematizado que proporcione las verdades fundamentales que pueda utilizar en su trabajo. Al mismo tiempo, deben inspirar, enseñar e inducir a otros -con o sin talento- para que sirvan al unísono y contribuyan con los mejores esfuerzos individuales y especializados hacia un objetivo dado. Por lo tanto la administración cumple con esta exigencia.

La administración como técnica

Técnica proveniente del término griego *tékne*, es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos, que tienen como objetivo obtener un resultado determinado, ya sea en el campo de la ciencia, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad.³

De acuerdo con lo anterior, la técnica es el conjunto de procedimientos y métodos por medio de los cuales se pueden aplicar las ciencias y las artes. En consecuencia, la técnica es a la ciencia y al arte como el bisturí al cirujano, el telescopio al astrónomo o el pincel al pintor. La técnica apoya a la ciencia y al arte y sirve de vehículo en su expresión.

Por tanto, si la técnica “es un conjunto de procedimientos y métodos”, no podemos dudar que la administración es una técnica, en la medida en que se hace práctica, desarrollando procedimiento y métodos de operación. No hay actividad administrativa, por simple que sea, que no encaje dentro de un procedimiento o método dado.

³ Recuperado de [abcpedia.com](http://www.abcpedia.com) el 4 de mayo a las 5 a.m. <http://www.abcpedia.com/diccionario/definicion-tecnica.html>

Por ejemplo, el procedimiento de vinculación de personal, el procedimiento de compras y suministros etc. En consecuencia la administración también es una técnica.

Para tener en cuenta

Por lo tanto y con las consideraciones hechas, podemos concluir que la administración es **ciencia, técnica y arte**.

1.4 La administración y su relación con otras ciencias

Siendo la administración una de las ciencias más recientes, ha recibido el aporte de muchas disciplinas científicas que, como las matemáticas, la psicología, la sociología y la antropología, entre otras, le han proporcionado instrumentos valiosos para posicionarse y precisar su método y objeto de estudio. Circunstancia común en muchas ciencias, que como la administración encuentran apoyo para su desarrollo en el respaldo que reciben de ciencias mayores.

A continuación se describen algunas de estas relaciones:

PSICOLOGÍA	<p>Cuando la psicología explica la forma como opera la motivación de los actos humanos, y consiguientemente la forma de predecirlos, al menos parcialmente, da la razón de las acciones que el hombre realiza en cualquier organismo social y sirve por ello para explicar, en gran parte, los fenómenos sociales.</p> <p>El administrador va a coordinar personas, y al mismo tiempo a coordinar la actuación de estas mismas personas, con las cosas, sistemas, etc. Necesita, por lo mismo, conocer del mejor modo posible los diversos resortes psicológicos para tratar de influir en el logro de la cooperación de los hombres, como base para su coordinación.</p>
SOCIOLOGÍA	<p>El administrador deberá conocer como relacionan entre si los individuos, ya sea por virtud en algunos factores personales o por influencia de otros distintos, dentro del ambiente de los centros de trabajo.</p>
ECONOMÍA	<p>Ciencia que estudia las leyes y relaciones que tienen los hombres en la producción, distribución y consumo, de los bienes y servicios.</p> <p>Los conocimientos de economía son importantes como base para el desarrollo de la administración; más aún para entender el comportamiento de los mercados y de la organización a donde se pertenezca. Además, este enfoque ha tenido mucha influencia en el área de dirección general o estrategia empresarial y en la de finanzas.</p>
DERECHO	<p>Las normas administrativas muchas veces se sustentan directamente sobre las jurídicas; otras veces, derivan directamente de un convenio, pero éste, a su vez, descansa en un ordenamiento de derecho. Esta</p>

	disciplina delimita la acción de la administración de tal manera que no afecte a los derechos de terceros.
ANTROPOLOGÍA	Proporciona conocimientos profundos sobre los intereses de grupo y el comportamiento humano que influyen sobre la actuación del hombre en su trabajo.
MATEMÁTICAS	Ciencia que ha permitido hacer grandes avances en la administración, principalmente en las etapas de planeación y control. Sus aportes más importantes se encuentran en el área de las matemáticas aplicadas, específicamente en: modelos probabilísticos, simulación, investigación de mercados y otros.
ESTADÍSTICA	La investigación de operaciones y la estadística han tenido un gran impacto sobre la administración. Este enfoque dio lugar al curso de investigación de operaciones o ciencia administrativa. Existe otra corriente que ha subrayado la importancia de la estadística en la toma de decisiones para el control de calidad, el análisis de riesgos y el pronóstico de los negocios. Además, el enfoque cuantitativo ha tenido gran influencia sobre el área funcional de la administración de operaciones.
INGENIERÍA INDUSTRIAL	Comprende el conjunto de conocimiento cuyo objeto es el óptimo aprovechamiento de los recursos del área productiva. La administración y la ingeniería industrial están íntimamente ligadas. Por su parte la ingeniería industrial se enfoca en el área de producción de las empresas industriales y la administración es aplicable a cualquier tipo de empresas y en todas sus áreas.
CONTABILIDAD	Se utilizar para registrar y clasificar los movimientos financieros de una empresa con el propósito de informar e interpretar los resultados de la misma. La contabilidad es un auxiliar en la toma de decisiones y una técnica de control.

Tabla 1.2. Relación de la administración con las diferentes ciencias.

Es tan amplio el campo de acción de la administración, que sus lazos con otras ciencias no se acaban en la clasificación anterior, ya que pueden existir todavía más campos de la ciencia que puede, en un momento determinado, servir de instrumento o de contexto para su desarrollo.

1.5 Origen de la administración

Con la certeza de que toda sociedad ha buscado siempre una manera de organizarse para atender a sus necesidades a través del cumplimiento de unos objetivos, vemos que el fenómeno de la administración emerge desde tiempos prehistóricos. Como antecedente más lejano, tenemos los sencillos grupos de cazadores y recolectores de alimento que reconocen u obedecen a un jefe que toma decisiones y se responsabiliza

del bienestar del grupo, donde la necesidad de sobrevivir les fue exigiendo una especialización de tareas con el consiguiente aprovechamiento de las capacidades de sus miembros.

Es decir, donde quiera que haya dos o más personas que pretenden alcanzar conjuntamente un fin, existirá el elemento administrativo necesario para la articulación de esfuerzos y medios. Necesidad que se volvió imperiosa a medida que las sociedades fueron creciendo y haciéndose más complejas.

La historia suministra, para este estudio y conocimiento, datos que permiten deducir cómo era la apariencia de este fenómeno administrativo en las sociedades del pasado, veamos a continuación algunos de los datos más relevantes:

<p>SOCIEDAD PRIMITIVA</p>	<p>Uno de los avances de la sociedad primitiva, fue la coordinación de esfuerzos y la división natural del trabajo con arreglo al sexo y edad entre hombres y mujeres; adultos, niños y ancianos. La agrupación de estos seres primitivos, dio paso a la formación de las hordas o gens, que consistían en un grupo de unas decenas de personas unidas por vínculos de sangre y varias hordas o gens formaban los clanes y la unión de éstos conformaban la tribu, que era una "forma superior de organización de la sociedad primitiva".</p>
<p>SUMERIOS (Civilización antigua)</p>	<p>Los más antiguos documentos del mundo, encontrados en la civilización sumeria de hace cinco mil años, revelan evidencias de prácticas de control administrativo. Los sacerdotes de los templos sumerios a través de su vasto sistema tributario recogieron y administraron considerables cantidades de bienes materiales, incluyendo hatos, rebaños, rentas y propiedades. Se exigía a tales sacerdotes rendir cuenta de su gestión a un superior, una práctica de control administrativo.</p>
<p>EGIPTO (Civilización antigua)</p>	<p>La construcción de las pirámides nos proporciona un mudo testimonio de las habilidades administrativas y de organización del antiguo Egipto. Movilizar el trabajo de cien mil hombres durante veinte años, verdaderamente una tarea administrativa de proporciones masivas. Cuando consideramos la planificación, organización y control que se ha debido ejercer en esta empresa, está claro que los conceptos y técnicas administrativas que conocemos, no nacieron en el siglo XX.</p>
<p>BABILONIA (Civilización antigua)</p>	<p>Virtualmente todas las leyes que provienen de la civilización babilónica son de naturaleza mercantil tratando temas como ventas, préstamos, contratos, sociedades, acuerdos y pagarés. Sus transacciones mercantiles fueron abundantemente documentadas sobre tablillas como medio de control. Allí se encuentra uno de los primeros reconocimientos del principio sobre la no delegación de la responsabilidad. La contribución más importante al pensamiento administrativo de la época, fue el Código Hammurabi, vigente durante los años 2000 y 170 AC.</p>
<p>HEBREOS (Civilización)</p>	<p>Moisés, uno de los hebreos prominentes, fue un líder y administrador cuya habilidad en el gobierno, en la legislación y en</p>

antigua)	relaciones humanas lo hizo destacar. La preparación, organización y ejecución del éxodo de los hebreos que los libró de la servidumbre con los egipcios fue una tremenda empresa administrativa.
CHINA (Civilización antigua)	Los chinos han sido sobre todo conocidos por su sabiduría, pero pocas investigaciones se han emprendido para entender sus sentimientos hacia la administración. Los antiguos escritos de Mencius y Chow (1100 – 500 AC) hacen saber que esta civilización estuvo al tanto de ciertos principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control.
GRECIA (Civilización antigua)	Grecia desarrolló un gobierno democrático con todas las complicaciones administrativas que tal gobierno conlleva. Los griegos tempranamente reconocieron el principio de que la producción máxima es alcanzada mediante el uso de métodos uniformes a tiempos estipulados. La flauta y el clarinete gobernaron los movimientos, con sonidos para cada tarea y para cada operación. De esta forma introdujeron ritmo, tiempos de trabajo y movimientos, trabajando en armonía con la música. En Grecia el comercio fue hereditario y la especialización estuvo a la orden del día.
ROMA (Civilización antigua)	Con singular inclinación hacia la determinación y el talento administrativo superior, los romanos consiguieron el control de una población estimada en 50 millones de personas, extendiéndose desde la Gran Bretaña en el oeste hasta Siria en el este, incluyen Europa y todo el Norte de África. Para esto contó con un fuerte gobierno, una estructura militar gigantesca y una dirección exitosa durante muchos años, razón por la cual es un tributo a su avanzada capacidad y habilidad administrativa.
PERÍODO MEDIEVAL	La organización del feudalismo fue de gradación, con grados descendentes de autoridad delegada. En la cúspide de la gran pirámide feudal estaba el rey, perteneciendo a él toda la tierra y sus dominios. El feudalismo, por consiguiente representó otra aventura de descentralización, donde le problema fue determinar como preservar el apropiado equilibrio entre la autoridad centralizada y la autonomía local. Durante el medioevo no le fue dada una alta prioridad a la administración, ya que administrar o manejar el feudo fue dejado en manos de los súbditos, mientras el Señor estaba más interesado en cazar, montar o jugar.
LOS MERCADERES DE VENECIA (Renacimiento)	Se hace uso de la contabilidad como instrumento administrativo. La asociación y la empresa en comandita fueron las dos formas principales de organizar los negocios en el renacimiento Italiano. La práctica italiana antigua de pagar a los agentes una participación de las ganancias, abrió el camino a la costumbre de pagar un porcentaje fijo de la transacción. <i>Lucas Pacioli</i> , en 1494 publicó un tratado describiendo el sistema contable de la partida doble que usaban los mercaderes de Venecia. Este tratado es uno de los fundamentos de muchos principios de la contabilidad que hasta hoy tienen vigencia: el memorando, el diario, el libro mayor, el archivo permanente y las auditorías internas son parte de estos principios.

<p>SIGLOS XVI A XIX</p>	<p>Los comerciantes europeos se interesaron en asuntos económicos donde auspiciaban un estado rico para lo cual propician reformas que apoyaron la sistematización y especialización de la administración pública, en beneficio de la balanza comercial del Estado.</p> <p>De esta tendencia se destaca el escocés Adam Smith quien en 1776 publica la Riqueza de las Naciones cuyas contribuciones en la administración moderna son voluminosas y sobretodo en la fijación de las bases del sistema capitalista.</p> <p>Por su parte, Montesquieu propuso los tres poderes del Estado: el Ejecutivo, el Legislativo y el Federal con la finalidad de evitar el totalitarismo del Gobierno. Su legado sigue hasta la fecha en todos los gobiernos democráticos del mundo</p>
<p>ORGANIZACIONES MILITARES</p>	<p>Se les debe grandes legados sobre estudios de los tipos de liderazgo, la creación del staff y estado mayor que fueron los precursores de lo corporativo.</p>
<p>LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL</p>	<p>Con el invento de la máquina de vapor en 1769 por James Watt, las innovaciones en la industria textil y las nacientes ideas de acumulación de capital y producción en masa nace en Inglaterra a finales del siglo XVIII y principios del XIX la hoy llamada revolución industrial que cambió los esquemas actuales de una sociedad acostumbrada a la producción agrícola y al trabajo artesanal por una economía centrada en el trabajo por las máquinas, la especialización en los oficios y la producción en serie. La obra de administración más conocida de este periodo es elaborada en Inglaterra por <i>Charles Babagge</i> cuyo título es La Economía de las Máquinas y las Manufacturas y en la cual se refleja el pensamiento administrativo de la época.</p>
<p>LA ADMINISTRACIÓN EN LA EDAD MODERNA</p>	<p>Escuela de la administración científica Se desarrolla a partir de <i>Frederick W. Taylor</i> quien define a la administración como una ciencia que descansa sobre leyes, principios y reglas y que son aplicables en toda actividad humana.</p> <p>Escuela de la administración clásica La crea el francés <i>Henry Fayol</i> quien es, sin lugar a dudas, el europeo más distinguido en el campo de la administración, sus dos contribuciones más relevantes son la definición de las funciones básicas de una empresa a través de un proceso administrativo de cinco componentes: planificación, organización, dirección, coordinación y control, regidos bajo 14 principios generales.</p>

Tabla 1.3. Orígenes de la administración.

En la actualidad, la administración se aplica en cualquier actividad organizada: desde la realización de un evento deportivo hasta el lanzamiento de un cohete ínter espacial, siendo imprescindible para el buen funcionamiento de cualquier organismo social.

Hasta aquí se ha visto, a grandes rasgos, la evolución del pensamiento administrativo; se espera que con esta información el estudiante de administración se sitúe en la

historia de esta materia y pueda ubicar apropiadamente la época en que comienza el movimiento de la administración científica que se estudiará en la unidad dos.

1.6 Influencia de filósofos, iglesia católica, organización militar y revolución industrial

Así como la administración se ha alimentado de diversas ciencias, son también muchas las fuentes del conocimiento, los acontecimientos y/o las organizaciones que a través de su pensamiento, dinámica, forma de estructurarse y actuar, respectivamente, han tenido cierto nivel de ascendencia en los avances de la administración.

De otra parte, los grandes filósofos a través de su pensamiento han expuesto su punto de vista acerca de la administración. Estos son algunos aportes:



Figura 1.7 Aporte de la filosofía a la administración.⁴

- **Sócrates**

Expone su punto de vista acerca de la administración, concibiéndola como una habilidad personal separada del conocimiento técnico y de la experiencia.

⁴ Tomisti. (2005). Greuter Socrates. Obtenido de http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Greuter_Socrates.jpg?uselang=es

- **Platón**

En sus postulados hace un énfasis especial en los problemas políticos y sociales innatos al desarrollo social y cultural del pueblo griego. Así como también sobre los estilos democráticos de gobierno y la administración de los negocios públicos. Principios que se encuentran consagrados en su libro la República.

- **Aristóteles**

Estudia la organización del Estado, en su libro Política, distinguiendo para ello tres formas fundamentales de administración pública:

- La monarquía o gobierno de una persona que puede derivar en tiranía.
- La aristocracia o gobierno de una élite que puede degenerar en oligarquía.
- La democracia o gobierno del pueblo que puede convertirse en anarquía.

- **Francis Bacon**

Se anticipa al principio conocido en administración como principio de la prevalencia de lo principal sobre lo accesorio.

- **Rene Descartes**

Considerado Como el fundador de la filosofía moderna. Creador de las coordenadas cartesianas. Le dio un impulso muy valioso a las matemáticas y a la geometría de la época. En filosofía se hizo famoso por su libro el Discurso del Método.

- **Tomas Hobbes (1588-1679)**

Desarrolló una teoría del origen contractualista del Estado, según la cual el hombre primitivo que vivía en estado salvaje, pasó lentamente a la vida social mediante un pacto entre todos. Más aún “el hombre es un lobo para el hombre”, o sea que el hombre primitivo era un ser antisocial por definición, y vivía en guerra permanentemente con sus vecinos. El Estado vendría a ser, por tanto, la resultante inevitable de dicha situación, para imponer el orden y la organización en la vida social.

- **Jean-Jacques Rousseau (1712-1778)**

Planteó la teoría del contrato social: el Estado surge de un acuerdo de voluntades. *Rousseau* imagina una convivencia individualista, en la cual los hombres comparten cordial y pacíficamente, sin fricciones con sus semejantes. Sin embargo, si el hombre es por naturaleza bueno y afable, la vida en sociedad lo corrompe.

- **Karl Marx (1818-1883)** y su socio **Friedrich Engels (1820-1895)**

Proponen una teoría del Origen económico del Estado. El surgimiento del poder político y del Estado no es más que el fruto de la dominación económica del hombre por el hombre.

A partir del surgimiento de la filosofía moderna, la administración deja de recibir contribuciones e influencia, por cuanto el campo de estudio filosófico se distancia en gran manera de los problemas de la organización.

La iglesia católica, se ha constituido a través de los años como la organización formal más eficiente en la historia de la civilización occidental. Su larga vida organizativa se ha debido a la efectividad de sus técnicas de organización y administración. El desarrollo de la jerarquía de autoridad, su organización territorial, la especialización de actividades de acuerdo con las líneas funcionales, su coordinación funcional y el anticipado uso del mecanismo del estado mayor, son ejemplo de dichas técnicas.

Desde la caída del imperio romano, la iglesia católica consolidó su importancia especialmente entre los pueblos europeos, en donde prácticamente, fue ella la que ejerció más influencia en el desenvolvimiento de la vida política, administrativa, religiosa, económica y cultural. La iglesia llegó a configurar un sistema centralizado, con jefe a la cabeza, el papa y una jerarquización desde los arzobispos hasta los párrocos y, constituyó ella, el sistema administrativo más extenso del mundo.



Figura 1.8 Influencia del esquema organizativo de la Iglesia Católica en la administración.⁵

⁵ Kiseuses. (2013). Basílica de San Pedro (Vaticano). Obtenido de [http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Basílica_de_San_Pedro_\(Vaticano\).JPG](http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Basílica_de_San_Pedro_(Vaticano).JPG)

Según *James D Mooneya*, la Iglesia tiene una organización jerárquica tan simple y eficiente que su enorme organización mundial puede operar satisfactoriamente bajo el mando de una sola cabeza ejecutiva: el Papa, cuya autoridad coordinadora, según la Iglesia Católica, le fue delegada de forma mediata por una autoridad divina superior. El tipo de organización y su estructura han servido de modelo a otras organizaciones que han compartido sus estilos, experiencias, principios y normas.



Figura 1.9 Influencia de la organización militar en la administración.⁶

Por su parte la **organización militar** desde tiempos inmemoriales, se caracteriza por manejar el principio general de mando, según el cual cada subordinado solo puede tener un superior, fundamental para la función de dirección; aquí observamos la escala general de mando con sus diferentes niveles.

El principio de la dirección es otro aporte que la organización militar ha hecho a la administración, según el cual todo soldado debe conocer perfectamente lo que se espera de él y lo que debe hacer. Para los militares toda organización requiere de una planeación en la cual las decisiones deben ser científicas y no simplemente guiadas por la intuición. Estas deben basarse en la probabilidad y no sólo en la necesidad lógica. Por ejemplo, Napoleón se pasó a la centralización del mando y a la descentralización de la ejecución. Federico II, dio algunas innovaciones en la estructura de la organización militar.

En cuanto a la **revolución industrial** fue un acontecimiento determinante en la historia de la humanidad, caracterizándose por la sustitución de la fuerza de trabajo

⁶ FotosImágenes.org. (2013). Escuela Militar de Cadetes. Obtenido de http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Escuela_Militar_de_Cadetes.jpg

humana por la de las máquinas. De la tranquila producción artesanal, en donde todos los trabajadores estaban organizados en corporaciones de oficios regidas por estatutos, donde todos se conocía, en la que el aprendiz –para pasar a artesano o a maestro- tenía que producir una obra perfecta delante de los jurados y de los síndicos (autoridades de la corporación), el hombre pasó con rapidez al régimen de producción de las máquinas, dentro de grandes fábricas. No hubo una adaptación gradual entre las dos situaciones sociales, sino una súbita modificación de las condiciones existentes en ese momento.

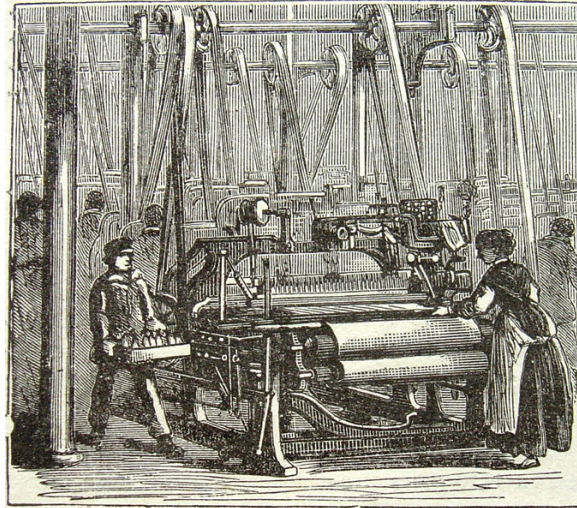


Figura 1.10 Fábrica de hilados en Francia durante la revolución industrial.⁷

Para la administración, la principal consecuencia de este proceso es el nacimiento de la organización y la empresa moderna con la Revolución Industrial, gracias a una multitud de factores, entre los cuales pueden destacarse:

- La ruptura de las estructuras corporativas de la Edad Media.
- El avance tecnológico, gracias a las aplicaciones de los progresos científicos a la producción, como también el descubrimiento de nuevas formas de energía y la posibilidad y la posibilidad de una enorme ampliación de los mercados.
- La sustitución de la producción artesanal por la industria.

Con la naciente tecnología de los procesos de producción y de la construcción y funcionamiento de las máquinas, así como la creciente legislación que buscaba defender la salud y la integridad física del trabajador y, en consecuencia, de la colectividad, la administración y la gerencia de las empresas industriales pasaron a ser preocupación permanente de sus propietarios.

⁷ ComputerHotline. (2007). Filature. Obtenido de <http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Filature.JPG?uselang=es>



Figura 1.11 Maquinización de los oficios. Cartel de Punch que dio origen al día internacional de los trabajadores.⁸

La maquinización de los oficios y manufactura generó cambios profundos en la organización del trabajo, en la sociedad laboral de los siglos XVII y XIX. La aplicación de la máquina de vapor a la producción originó una nueva concepción del trabajo, modificando completamente la estructura industrial y comercial de la época, provocando en los órdenes económico, político y social, cambios tan rápidos y profundos que en un lapso aproximado de un siglo fueron mayores que los ocurridos en el milenio anterior.

FASES DE LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL	CARACTERÍSTICAS	EVENTOS
Primera	Mecanización de la industria y la agricultura	Aparición de la máquina de hilas, telar hidráulico y de la máquina desmontadora de algodón.
Segunda	La aplicación de la fuerza motriz a la industria	Invento de la máquina de vapor
Tercera	Desarrollo del sistema fabril	Aparición de las fábricas y las industrias basadas en la división del trabajo.
Cuarta	Desarrollo de los transportes y de las comunicaciones.	Surge la navegación a vapor, la primera vía férrea, el telégrafo, sello postal, el teléfono. Se desarrolla, simultáneamente, la gran autopista de tecnología.

Tabla 1.3. Fases de la revolución industrial

⁸ Project Gutenberg. (1891). The Modern Bed of Procastes. Obtenido de http://commons.wikimedia.org/wiki/File:The_Modern_Bed_of_Procastes_-_Punch_cartoon_-_Project_Gutenberg_eText_13961.png?uselang=es

Resumen

Hasta aquí se ha obtenido una visión global de lo que es la administración y su importancia, obteniendo conocimientos básicos importantes del nivel introductorio y que son aspectos de la administración que relacionan temas como: la dirección, gestión y gerencia que se encuentran involucrados en las distintas conceptualizaciones que sobre la disciplina dieron algunos estudiosos, que pueden ser resumidas en el concepto presentado por *Wilburg* Jiménez Castro, donde considera que: "la administración como una ciencia social está compuesta de principios, técnicas y prácticas y cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se puede alcanzar propósitos comunes que individualmente no es factible lograr".

Asímismo, se revisó el resultado histórico e integrado de la contribución acumulada a través del tiempo por parte de las diferentes civilizaciones, las ciencias y acontecimiento que se fueron dando a lo largo de los siglos. Destacando la influencias de filósofos como Sócrates, Platón, Aristóteles y descartes en los orígenes administrativos.

Para recordar

Grandes cambios y aportes administrativos, se presentaron a partir de la revolución industrial donde la maquinización de los oficios permitió la modificación de la estructura industrial y comercial, desde la revolución del carbón y el hierro hasta la revolución del acero y la electricidad.

Bibliografía

- CHIAVENATO, I. (2004). Introducción a la Teoría General de la Administración. México. McGraw Hill. Séptima edición.
- CHIAVENATO, I. (2001). Administración. Teoría, proceso y práctica. México. McGraw Hill.. Tercera edición.
- KAST, F y ROSENZWEIG, J. (2000). Administración en las organizaciones. Un enfoque de sistemas. México. McGraw Hill/Interamericana. Segunda Edición.
- DUBRIN, A. Fundamentos de administración. México. Thomson Editores. 2000. Quinta edición.
- RAMIREZ, C. (1988). Fundamentos e Historia de la Administración. Colombia. Unisur.
- REYES, P. Agustín. (1998). Administración Moderna. México. Editorial Limusa. Primera edición.
- Dávila, C. (2001). Teorías organizacionales y administración. Enfoque Crítico. Bogotá. Facultad de Administración. Universidad de los Andes. McGraw Hill.